

令和4年度 事業所における自己評価結果（公表）

【放課後等デイサービス 山内】

公表 令和 5年 3月 1日

10名

事業所名 くろかみ学園児童デイサービス事業所

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・体の大きい子が多い時などは圧迫感があるため、散歩をしたり分散を心掛けています。 ・その都度、利用者様に合わせてカムダウンや個別グッズを工夫し、対応を行っています。 ・人数が多い場合は、会議室を借用するなど工夫しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋が狭く、個別支援をする時に周りで大きな声が出られていて居心地が悪い時があります。外出するなど配置を考えています。 ・やはり狭いと感じます。子ども同士の距離を取るのも難しい場面もあります。 ・部屋が2つに分かれており、把握がしづらいです。 ●人数が多い日には、外出活動や会議室を借用しての活動を行うなど今後も工夫します。
	②	職員の配置数お適切であるか	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・兼務の職員にヘルプを依頼することで、クリアできています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎対応や利用者様のその日の調子によっては、職員が足りないと思うことがあります。 ●児童発達支援センターから兼務職員を配置するなど、連携に努めます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体が暗く、エレベーターもあります階段を使用している為、注意は必要です。手をつないで昇り降りしています。 ・支所の2階にあるため階段を使っています。手をつないで歩いて昇り注意が必要です。 ・バリアフリー化されていますが、造りが古いと感じます。 ・階段を登らないといけないことです。 ●事業所が2階にあるため、ご不便をおかけしています。建物内は、バリアフリー化にはなっています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で話し合い、より効率よく仕事が出るように工夫しています。 	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年実施されており、改善につながっています。 	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに掲載されています。（2名） 	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	10		<ul style="list-style-type: none"> ・現在のところ行っていません。（2名） ●第三者による外部評価は行っておりません。法人全体での導入になります。

	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・Web研修は増えましたが、実施はされています。 ・Webでの研修に参加させて頂いています。 	●毎年多くの研修会に職員が参加できるように努めています。研修内容を職員間で共有し、資質向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様との引継ぎの中や調査票からニーズを知り、計画を作成しています。 ・保護者様に電話や面談でお子様の様子を聞いたり、調査票にてニーズや課題を知り作成されています。 	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・調査票に基づいて計画を作成し、日々の支援に活かしています。 ・日頃から個別支援記録を取っています。 	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員で意見を出し合いながら、活動・行事を実施しています。 ・活動について話をしながら行っています。 	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナという事もあり制限されることもありますが、メンバーを変えたりすることで同じ活動にならないようにしたり、内容も楽しめるものに考えて出来ました。 ・職員会議で1か月分の活動を決めています。 ・季節の行事も、毎年同じ様にならないよう工夫しています。 	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その時その時で利用者の方の状態が違う為、予測しながらその活動内容や支援方法を事前に話し合い対応しました ・個人の特性に応じて課題を決めて支援しています。 ・午前、午後で、活動が被らない様にされています。 	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動が苦手な利用者様には、個別で対応する旨、記載しています。 ・調査票から個人のニーズや保護者様のニーズを知り、計画を作成しています。 	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の確認や前回ご利用時の様子等を伝えることで、その日に注意すること等を確認しています。 ・職員間で引継ぎを行っていて、個別対応は送迎に行った職員が行っています。 ・朝礼時の引継ぎを行っています。 ・出勤時間の関係で、同時に打ち合わせが難しい場合もありますが、前もって役割分担などについて確認するようにしています。 	

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の利用者の方の調子で支援を変えたりする為、良かった点や次はこうしてみてもどうか等情報共有をしています。 ・その日の振り返りは必ず行っています。引継ぎノートを活用しています。 ・終了後、必要に応じて話し合いをされています。 ・引継ぎノートで共有しています。 	
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日誌や引継ぎノートに記載しています。 	
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・6か月に1回モニタリングを実施しています。 	
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・2つ以上を組み合わせています。 	
関係機 関や保 護者 との 連 携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員が出席しています。 	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方を通じて行っていますが、場合によっては電話にて直接問い合わせをしています。 ・保護者様を通じて行っています。 	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・現状対象児はいらっしゃいませんが、必要に応じて適切な対応をしていきます。 ・保護者様を通じて実施しています。（2名） 	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に聞き取りを行わせていただき、必要があれば行っています。現在、系列の児童発達支援センターの卒園児の受け入れを行っており、情報共有し理解に努めています。 ・計画の方から事前に情報を得るなどしています。 ・利用者様が通われていた保育園の先生とお話する機会が出来ました。現状だけでなく、以前の情報の大切さを改めて実感しました。 	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、対象児はいませんでした。必要に応じて行います。 ・依頼があった時には、情報の提供を行っています。 	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加しています。 	

	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先で一緒になれば挨拶程度は行い、同じ場所で遊ぶことはあります。 ・地域の小学校のお子様も利用されています。 ・外出活動（公園など）で、地域の子ども達と交流はあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画的な交流は現在のところ行っていませんが、公園や公共施設等でお互いに楽しく遊ぶ姿があり、交流に繋がっている感じです。 ・今年度は行っていません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者が子ども支援部会に参加しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・参加されているか分かりません。 ●コロナの関係もあり参加は慎重に判断しています。子ども支援部会には参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎や電話でお伝えしています。（2名） ・送迎時に情報共有しています。 	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	9	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレント・プログラムを実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所から参加されている方（保護者様）はいらっしゃいません。 ●事業所の職員は参加しています。
保護者への説明等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者が実施しています。 	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時等に相談して来られる時もあり、お答えしています。すぐにできない時は、他の職員と相談しお伝えしています。 ・保護者様から相談を受けた時は、上司や職員に相談をして支援を行っています。また、その後の様子を伺ったり、報告をしています。 ・助言が上手にできているかは分かりませんが、保護者様が嫌な思いをされないように心掛けています。 	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	0	8	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、放デイ活動報告会を実施し、その中で保護者様同士の交流の場を提供できるようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会等は実施していません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・体制は整っており、ポスター等でもお知らせしています。 	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法人会報の「ひらけごま」や「すまいる」ホームページを活用し、お知らせしています。 ・月1回「すまいる」にて報告しています。 ・毎月「すまいる」を作っています。 	
	35	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・シュレッダー等を活用したり、利用者の方について他言していません。 	

	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	・口頭だけでなく、文書でお伝えしている時もあります。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	3	・活動時に、講師として地域の方に来所して頂くことがあります。市民センター内ということで地域の方とも日常的に関わっており、開かれた事業所だと感じています。 ・行事ではないですが絵付け体験に来て頂いたり、畑を借りて芋作りを実施した際は、一緒に作業して頂きました。 ・職人さんを招いて、絵付け体験を行いました。(湯呑を作りました) ・外出先で、地域の方と触れ合うこともあります。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	2	0	・マニュアルは策定されており、訓練も実施されています。 ・今年から取り掛かることが出来ました。詳しいマニュアルも作って頂いています。	・保護者様への周知が出来ているか分かりません。 ●今年度は、業務継続計画（BCP）を作成し災害時や感染症発生時に速やかに対応できる体制を作りました。また、緊急時に職員が適切に行動できるよう、防犯訓練等の回数を増やし訓練の充実を図りました。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	・支所の避難訓練に参加しました。 ・訓練をしているかしていないかで、落ち着いて対応できるかに結びついてくると思っています。 ・定期的に避難訓練を実施しています。	・職員のみ訓練を行っています。 ●今年度は、自然災害時のBCP計画を作成しました。次年度は利用者様参加型で避難訓練を実施予定です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	・年に2回研修が行われ、月に1回振り返りシートでも確認しています。	●法人で年2回、研修を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	0	0	・身体拘束を行う場合は、事前に保護者様に説明しています。(実際に身体拘束を行ったことはありません。)	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	0	0	・ノートを作成し、会議の場でも伝えることで共有できています。 ・現在は利用者の方にアレルギーの方はいませんが、食べられないおやつ等がある場合は対応しています。 ・現在アレルギーのある利用者様はおられません。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0	・ヒヤリハットのノートを作成しています。職員会議で改善したことを報告しています。 ・ヒヤリハットのノートがあると思います。	