

令和3年度 事業所における自己評価結果（公表）

【放課後等デイサービス 山内】

公表 令和 4年 3月 3日

事業所名 くろかみ学園児童デイサービス事業所

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答1 ・会議室やつどの部屋を借用する事で、活動のスペースを確保しています。(2名) ・人数が多い時は、グループ分けをし、室内グループと外出グループに分けるなど工夫しています。 ・利用人数が多い時は、どのようにしているか分かりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別で過ごす部屋があればいいなあとは感じます。 ・基準はクリアしていますが、人数が多かったり大きい利用者様が多かったりすると、狭く感じる為、活動内容で工夫しています。 ・利用者が多い日には狭く感じます。 ●外出活動を取り入れたり、会議室等を借用したりして、活動スペースが確保できる様努めます。
	② 職員の配置数は適切であるか	10	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・センターからの応援（兼務者）もあり適切です。 ・契約者数が減り、配置数が多いときがあります。再度、配置状況を確認しています。 ・個別対応の利用者が増えていますが、それを踏まえた上で配慮して頂いています。 ・足りない時は事前に分かるので、ヘルプに入ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ●児童発達支援センターと協力して、必要に応じて兼務者が支援に入り職員数を確保しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答1 ・デイの部屋の床は、柔らかい素材を使用しており安全性が保たれています。 ・室内はバリアフリーになっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市民サービスセンターということもあり、階段、トイレ等今後配慮が必要になると思います。(2名) ・バリアフリー化ははされておらず、2階にあることで不便ではありますが、エレベーターがついていることで利用者様によっては配慮が出来ます。 ・使いやすいように工夫した配置になっていますが、出入口等は狭いです。 ・エレベーターはついていますが、基本は階段で移動しているため。 ●建物内はバリアフリーですが、トイレや階段など課題はあります。移動時にはできるだけ職員が付き添い、危険が無いように努めます。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・業務について、日々引き継ぎで話し合い、改善策を考えています。 ・多くの職員が無駄を省く等、効率を上げる為の努力をしています。 ・日々の引き継ぎをして、話し合うようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自身の中では、できたと思っても伝えていなかったという事があります。 ●今後も引き継ぎノートなどを活用し、職員間で情報共有ができる様に努めます。

	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様への評価は実施されています。 ・保護者様の意向を把握し、業務改善につなげる様に心掛けています。 	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・HPで掲載されています ・ホームページで公開しています。 	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	1 2		<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価は行われていません。(2名) ●第三者による外部評価は行っておりません。法人全体で今後導入する予定です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1 1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年に数回研修に参加しています。 ・コロナで研修自体の数が減っていますが、リモート等での参加も出来ています。 ・研修会へはWebで受講させて頂きました。 ・コロナで中止になることはありますが、色々と工夫して頂いています。 	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	1 1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・調査表を年2回実施。 ・半年に1回保護者様に向けて調査表を記入して頂いたり、日頃の様子から課題を見つけ計画を作成しています。 ・保護者様と面談や電話で話をし、利用者様のニーズに沿った計画を作成しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントは行っていただいておりますが、その後の報告がないことがあります。小規模の事業所なので、みんなで分析できればより良い支援ができるのではと感じます。 ●職員間で連携を図り、今後も情報共有ができるよう努めます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に1回調査表を使用しています。 ・半年に一度アセスメント表を実施し、計画に活用しています。 	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月活動予定(1日利用時)の計画を考えています。 ・職員で話し合いの時間を設け実施しています。(2名) ・子どもたちが楽しめるように、意見を出し合って考えています。 ・全員そろっている際に話し合うようにしています。 	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を考える時に、活動ができるだけ被らないように工夫しています。 ・過去のものとは比べながら、固定化しないように変化をつけて実施しています。 ・月の活動表を作成し、活動内容が固定化しないよう工夫しています。 ・それぞれの職員さんが、次々と新しいアイデアを出されるので、固定化されていません。 ・子どもたちが楽しめるような活動を考えて工夫しています。 ・一日利用の際は、カレンダーに何をするか1か月分の記入をされています。 	

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事前にスケジュールをお伝えしたり、その子に合った活動の提案など一人ひとりに合った支援が来ています。 ・チーフの日は、一人ひとりの利用者様の成長を考え、職員配置や支援方法も伝えていきます。 ・その日の子ども達に応じた内容の、帰りの会をされていると思います。 	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の調子に合わせて活動メンバーを変更したり、個別に対応するなど計画に組み込み実施しています。 ・利用者様の状況に応じて、計画を作成しています。 ・事前に活動は考えていますが、その都度臨機応変に対応できる様に、職員全員で意見を出し合って作成しています。 	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず引き継ぎを行っています。 ・出勤時に確認し、スケジュール等必要な場合は担当職員が準備を行っています。 ・引き継ぎ書の確認を行い、職員間で打合せをしています。 ・支援前活動や役割の確認を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・きちんと出来ている時もありますが、落としがある日もありました。 ●児発の兼務者などもおり、支援前に十分な時間が取れないこともありますが、できる限り職員間で連携を取り、確認できるよう努めます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・気づきなどはその都度報告します。 ・その日気づいたことは、なるべくその日の内に話し合うようにしています。また、話せないときの予防で、ノートに記入するように工夫しています。 ・支援後に気づきや振り返りを行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎後にその日の振り返りや、次回の支援について話し合うようにしていますが、職員によっては不十分だと感じる時があります。例えば引継ぎ書に記載がないなど。 ●重要な事項は引継ぎ書に必ず記載するなど、職員間で声を掛け合うように努めます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の振り返りをしながら日誌で記入し、次回の支援に繋げたい事や改善点は引継ぎ書に記載しています。(2名) ・支援の検証・改善につなげているかは自信はありませんが、次のステップに進めているという実感が持てます。 	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	1	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に1回モニタリングを実施しています。 ・モニタリングがあることで、気持ちを引き締めることが出来ています。 	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・少なくとも2つは組み合わせ、計画を作成しています。 ・わかりません。 	
関係機関や保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員や日々支援を行っている職員が参加しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員が参加していますが、職員によっては伝え忘れがあり本当にふさわしかったのか？と思うことがありました。 ●支援会議で話し合ったことは会議の記録にまとめ、全職員に周知できる様に努めます。

護 者 と の 連 携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様を通じて行っていますが、必要に応じて直接問い合わせを行っています。 ・保護者様を通じて行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・きちんと行っていますが、学校によっては急な変更を伝えてもらえていなかったという事が、何度かあっています。 ●関係機関との情報共有も密に取れるよう、連携を深めます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様を通じて行っています。 ・現在はおられません、以前は保護者様を通して行っていました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者を通じて行っていますが、直接主治医の先生と話したいと思うことが多々あります。 ●必要な場合は保護者様の了承を得て、直接主治医と話し連携できる様努めます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・直接連絡したりはしていませんが、必要な場合は保護者様より情報を得ています。 ・利用者様の情報を求められた時には、話ができるようにしています。 ・情報共有をしたいと思う利用者様が増えてきていると感じています。 ・児童発達支援センターから利用されている方はケース等を提示しながら、引き継ぎをしています。 ・必要があればされていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ●児童発達支援センターからのご利用者様については、情報共有ができています。保育園等での情報は、保護者様を通じて行っています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様より依頼があった場合は、提供しています。 ・よくわかりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ●移行先の事業所や保護者様から依頼があった際には、支援内容の情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・佐賀県療育支援センターが実施する研修には、参加するようにしています。 	
	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	5	5	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答1 ・コロナの為、外部の人との接触を避けた活動をなるべく取り入れるようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的に交流する事はありませんが、公園外出等で同じ所で遊ぶことはあります。 ・計画して交流を設けることはありませんが、外出先などで施設を共有する場合等があります。 ・コロナで人が多いところは避けています。 ●以前は外出先などで交流する機会がありました。現在はコロナ禍の為、外出先は人が少ないところを選び、できるだけ接触しないようにしています。交流は難しいです。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6	2	4		<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、コロナで参加していません。 ・担当者が子ども支援部会へ出席していますが、今年度はコロナで出席していません。 ●コロナのため、会議等の参加は減らしています。今後コロナ感染の状況が改善した時には、参加を検討します。

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際や必要な時は、電話にてお話しをし、情報共有を行っています。 ・送迎時に、保護者様と話をしたり電話をしたりして伝えています。 ・嬉しい報告を多くする事で、心配事や課題等、難しい話をする際に話しやすいように工夫しています。 ・送迎時に保護者様と話す機会があればその時に自宅での様子などを伺っています。 	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・担当職員がペアレントプログラムを実施しています。 ・送迎や引き継ぎの際、保護者様より相談があった時には、デイで行っている支援方法等活用できそうなことをお伝えしています。 ・今年度ペアプロ研修を受講させていただきました。学んだことを活かして保護者様や利用者様と信頼関係を築き、支援を行いたいと思います。 	
保護者への説明等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に対応した職員が説明しています。 	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1 1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1人で判断できかねる時には時間を頂き、他の職員と相談し、悩みごとが解決に向かうよう助言や支援の方法を変更しています。 ・適切かは分かりませんが、今までの経験を活かし話すようにしています。 	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	1 0	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答1 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会等は行っていません。 ・保護者会等は、開催していません。 ●活動報告会を3月に実施しています。その中で保護者様と意見交換などを行っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情解決体制については整備し、ポスター等でお知らせしています。苦情になる前に解決できています。 ・苦情を引き継いだ際には、自分だけで解決しようとせず、すぐに職員全体に話し合いを行い、上司にも報告ができる事で適切に対応できていると思います。 	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1 1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・センター便り（すまいる）を月に1回発行し、利用者様の様子や行事予定をお伝えしています。（2名） 	
	35	個人情報に十分注意しているか	1 2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・注意はしていますが、一度写真が写り込みそうになりました。今後気をつけます。 ・情報が流出しないように気をつけています。 	

非常時等の対応	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・何を訴えたかわからない時などは、保護者様に伺う等し、理解に努めています。 ・利用者様や保護者様と信頼関係を築き、意思疎通ができるよう心掛けています。 	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	7	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方を施設に招待する事はありませんが、こちらが伺って話を伺ったり、作業を見せて頂く機会を設けました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外部の行事に参加する事もありますが、コロナの為、中止になったり自粛したりすることが多いです。 ・現在はコロナ等でできていないと思います。 ●事業所に地域住民の方を招待する事はありませんが、外出活動を取り入れて交流の機会を作るよう配慮しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルは全て策定していますが、防犯マニュアルは外部への開示は防犯上行っていません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様には周知していません。 ・兼務のため、山内では防犯マニュアルや避難訓練を定期的に行っているか不明です。 ●訓練は年に1回ですが、日頃から避難ルートや役割の確認などをする機会を設け、職員への意識付けを図ります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・職員のみですが、非常災害時の訓練は実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・支所全体の訓練は午前中にあるため、それには参加できていません。 ・児童デイ独自の訓練が必要だと思います。 ・山内は訓練ができる環境ではないのでおこなっていません。以前は支所の訓練に参加していましたが、職員が午前中はいないことが多いので、声がかかなくなりました。 ●次年度は、利用者様と一緒に火災避難訓練を実施するなどして、非常災害時に備えます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回法人全体での研修があつている。 ・支援の振り返りを毎月行ない、意思向上を図っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年はコロナで集合形式の研修は実施されていません。(3名) ●今年度は法人全体での研修は実施していませんが、Web研修やセンターと一緒にグループワークを実施しました。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・放デイでしている身体拘束は、急な飛び出しや危険な行動(他害含む)を制止する際の手つなぎや行動の制止をすることです。対象児は、計画書に必ず記載し、説明を行っています。 ・計画書に文言を入れ、保護者へ説明をして理解を得ています。 		
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食はお弁当の為、保護者様での対応となりますがクッキングやおやつ提供の際に、保護者様の要望を聞いて対応しています。 ・利用者様でアレルギーの方はいらっしゃいませんが、今後アレルギーの方が入って来られた時は、きちんと対応したいと思います。 ・お弁当持参なので、できていると思います。クッキングなどでは保護者様に確認をしています。 		

	43	ヒヤリハット事例集を作成して 事業所内で共有しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットノートを作成しています。対策を職員全員で話し合う事で共有しています。 ・職員が細かい所まで目が届き、ヒヤリハットのノートに記入し共有することで大事に至らず改善できていると思います。 ・些細なことでも、ノートに記入するようにしています。 	
--	----	--------------------------------	----	---	---	--	--