

令和2年度 事業所における自己評価結果（公表）

【放課後等デイサービス 橋本センター】

公表 令和 3年 3月 5日

事業所名 くろかみ学園児童発達支援センター

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	20	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パーテーション等を使ってスペース作りを工夫しています。</li> <li>・人数が多い時は、活動でクラス分けを行っています。</li> <li>・一人当たりの床面積は9.78㎡あり、スペースは十分確保できています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別に過ごすスペースが欲しいです。</li> <li>・個別室が少ないので、もう少し増やして欲しいと思うときがあります。</li> <li>・人数に対して、部屋の数が少ない、狭い。個別室は現在2つあります。個別室を直ぐに増やすことは困難です。パーテーションなどで空間を工夫し対応するようにします。</li> </ul>
	② 職員の配置数は適切であるか	22	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて（利用者様の状態等）職員間で声を掛け合い、配置変更する等して安全に配慮しています。</li> <li>・利用者様の好きなことや状態等を考慮して活動を決め、配置された職員数で把握するよう工夫しています。</li> <li>・利用者様2～4名に対し、1名の職員を配置しています。（基準では利用者様5名に職員1名）利用者様の状態によっては、1対1の個別の支援を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マンツーマンでの支援が必要な時もあります。</li> <li>・基準は十分に満たしていますが、利用者様の状況によってはもう少し配置にゆとりが欲しいと感じることもあります。必要に応じて、活動内容を変更するなどして職員確保が出来るよう対処します。</li> </ul>
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	22	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて色々な物で工夫しています。</li> <li>・施設内はバリアフリー化がなされています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車椅子の方の洗面所が使いにくいです。</li> <li>・車椅子の利用者様もおられるので、車椅子のままスムーズに手洗いが出来る設備が欲しいです。</li> <li>・車椅子専用の「みんなのトイレ」がもう少しスペースが広げれば助かります。上記3点については大規模な改修工事が必要な為、現在のところ改修の予定はありません。ご不便をおかけします。</li> </ul>
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の朝礼で、前日の引継ぎや伝達が必要なことを情報共有しています。</li> </ul>	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様の意向を把握し、業務改善につなげるよう心掛けています。</li> </ul>	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	23	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様には紙面にて3月にお知らせ致します。法人のホームページにも掲載致します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公開している状況をもっと多くの人に知ってもらう必要があると思います。ホームページのどこで開示されているかなど。天童会ホームページのトップページの「お知らせ」に行事等の様子を掲載しています。</li> </ul>

	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	23	・無回答 1名	・第三者による外部評価は行っておりません。法人全体で、今後導入する予定です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	24	0	0	・オンラインでの研修等を受けています。 研修会参加 (令和2年度見込み) 年間19回、延べ参加者数26名	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	24	0	0	・ご本人様、保護者様のニーズを聞き取り、課題に合った計画を作成するよう心掛けています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	21	1	2	・標準化されたアセスメントツールを使用しています。	・経験に頼っている部分が多々あると感じています。(自分自身) 標準化されたアセスメントツールを使用するよう心掛けます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	22	2	0	・チーフを筆頭に、職員同士で話し合いながら考えています。 ・勤務時間が短いですが、配置された時はその都度色々なアイデアを聞いています。 ・職員が活動を色々工夫しているので、とても楽しく支援ができています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	24	0	0	・活動プログラムをファイルに保管し、参考にしながら固定化しないように工夫しています。	・コロナで難しい現状ですが、出来るだけ色々な活動を取り入れるよう努力しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	19	4	0	・無回答 1名 ・職員同士の声かけができています。 ・コロナでできないときもありましたが、平日には、自立支援と日常生活の充実、余暇時間の充実を図る活動を支援し、休日や長期休暇には社会資源を活用した活動を支援するなど、課題を設定して支援するよう心掛けました。	・私はまだきめ細やかな設定までにはできていません。今後は意識していきます。 ・平日は考えきれていません。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	24	0	0	・利用者様に合わせた対応をしています。 ・利用者様の状況に応じて、個別活動、集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	23	1	0	・学校での様子についてチームで情報を共有し、安心して過ごせる場の提供を行っています。 ・朝の引継ぎでの周知徹底やチーフによる適切な役割分担が行われています。 ・その日の利用者様の状態等を伝え、支援を変更したりしています。 ・職員間で打合せをし、配置表に基づいて支援を行っています。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	19	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「今日は何があった。」と職員同士で情報共有しています。</li> <li>・気づきなどを職員同士で伝えたり、情報共有したりして次回の支援に取り組んでいます。</li> <li>・支援について周知が必要な事項は、翌日の朝礼等でも連絡が行われています。</li> <li>・気づいた点はチーフに伝えています。</li> <li>・疑問に思ったこと等はその日のうちに聞いています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日ではありませんが、必要な時は話し合いができています。</li> <li>・必ず打ち合わせができていないとは言えませんが、気づいた点は伝えるようにしています。</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	23	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日誌やノートなどに記録をしています。</li> </ul>	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年に1回モニタリングを行い、計画の見直しが必要か複数の職員で判断しています。</li> </ul>	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	23	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 1名</li> <li>・放課後等デイサービスガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる計画を立案しています。</li> </ul>	
関係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	22	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 1名</li> <li>・会議に参加した担当者から、朝礼等で報告を聞いて情報を得ています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議に参加したことがありません。会議が開催された時は、利用者様の状況に精通した職員が出席しています。</li> </ul>
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時、引継ぎ等が行われています。下校時間は週末に時間割をコピーさせて頂いたり、電話で確認したりしています。</li> </ul>	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	20	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて個別マニュアルを作成し、情報を共有してチームで支援にあたっています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の方とやりとりをしています。主治医からの情報は、保護者様から伝えてもらっています。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	14	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話や直接話す場を設け、情報共有するよう努めています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放デイから初めて利用される利用者様の情報の共有はできていないのではと感じます。必要に応じて保護者様から聞き取るなど情報共有に心掛けます。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	18	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様から依頼があった場合には情報提供を行っています。</li> </ul>	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	21	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県の療育支援センターが主催する研修会等に参加しています。</li> </ul>	

	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	4	17		<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流の機会は設定していませんが、公園や公共の場等での関わりは見られます。</li> <li>・そのような機会はありますが、色々な地域の小学校から利用されているので十分だと感じています。</li> <li>・コロナで今年度は公園等に行く機会も少なく、交流できる場があまりありませんでした。</li> </ul>
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	15	5	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 1名</li> <li>・必要な会議等へは参加しています。</li> </ul>	・今年度はコロナや予定が合わなかったことで参加できていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	23	1	0	・送迎時など、保護者様と利用者様の状況や課題についてお伝えするよう心掛けています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	13	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様から相談があった際には、関わり方などのアドバイスをしています。</li> <li>・ペアレントプログラム講座を実施しています。</li> </ul>	
保護者への説明等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	23	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 1名</li> <li>・利用開始時に重要事項説明書に基づき説明を行っております。</li> </ul>	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	23	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 1名</li> <li>・受容、共感、傾聴を心がけ、ニーズを受け止めながら適切な方法を一緒に考えていけるよう心掛けています。</li> <li>・要請があればきちんと対応するよう心掛けています。</li> </ul>	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	5	13		・保護者会はありませんが、活動報告会など保護者同士が顔を合わせる場はあります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で情報を共有し、保護者様への対応は早くするように心掛けています。</li> <li>・苦情受付、解決の制度は整備しています。ご本人様や保護者様から苦情を受け付けた際は、迅速かつ適切に対応するよう努めます。</li> </ul>	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	24	0	0	・毎月、センター便りに写真を付け、活動の様子を掲載しご報告しています。行事予定もお知らせしています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置表は退出時にシュレッダーにかかっています。</li> <li>・誓約書などを作成し、個人情報の取扱いについては全職員へ周知徹底しています。</li> </ul>	

	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎えに来られる保護者様とは、引継ぎなどよく行われていると思います。</li> <li>・利用者様や保護者様と信頼関係を築き、意思疎通ができるよう心掛けています。</li> </ul>	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	7	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お散歩している時に地域の方と挨拶を交わしています。グラウンドで遊んでいる時に声をかけてくださる方もおられます。</li> <li>・地域ボランティアの方の受入は実施し、交流しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所に招待する事はありませんが、公民館などを利用させて頂いています。</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	21	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各マニュアルは整備し、訓練を実施しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様へは周知していません。</li> <li>・職員には周知していますが、保護者様に周知されているかわかりません。</li> <li>・各マニュアルは整備していますが、保護者様への説明・周知はとくにしていません。防犯マニュアルについては、外部への公表は控えさせて頂いています。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災避難訓練は年2回、不審者対応訓練は年1回、災害時対応訓練は年1回実施しています。</li> </ul>	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	19	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・倫理・虐待防止対策委員会を今年度は3回実施しました。職員には毎月日常支援の振り返りをしてもらい、意識向上を図っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナ禍のため、全体での研修を実施できていません。</li> <li>・職員の対応で不適切だと感じたことがあった場合には、職員同士注意したり、上司に相談したりして虐待に繋がらないよう努めています。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	23	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・突発的な飛び出しなど危険な行動がある利用者様の計画書には、手をつなぐなどの制止をしますとの文言を入れ、保護者様へ説明し了承を得ています。</li> </ul>	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	23	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様からの情報のもと行っています。検査結果等あればコピーをしています。</li> <li>・誰でも把握できる様に、表にまとめてあるので確認し合っています。</li> </ul>	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	24	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノートに記入するとともに、引継ぎ等でも話をして共有できていると思います。</li> <li>・ヒヤリハット報告書へ記載し、職員で共有しています。</li> </ul>	