

令和2年度 事業所における自己評価結果 (公表)

【児童発達支援】

公表 令和 3年 3月 5日

事業所名 くろかみ学園児童発達支援センター

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	22	1	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が多い日は、クラスの中でグループを分ける等して活動しています。 ・パーティション等を使って区切りをつけ、工夫してスペース作りをしています。 ・部屋数も多く、広々とした空間や中庭などもあり、いい環境だと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋で使う物は部屋に収納スペースを作って欲しいです。下にあると子どもたちが開けるので、鍵をかけたりに不便です。収納スペースの設置を検討します。
	②	職員の配置数は適切であるか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別で対応が必要な利用者様にしっかりとつくようにしています。 ・クラスに配置される職員が不足した時には、他のクラスとの調整を行い、職員の補充をしてもらっています。 ・その日の利用者様の状態や活動内容を総合的に判断し、安全に活動できるように職員数を変更するなどして対応しています。 ・時間帯（活動、食事支援、余暇時間など）に応じて必要な職員数を考え、休憩時間を調整するなど工夫しています。 	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	22	1	<ul style="list-style-type: none"> ・生活空間は構造化し、利用者様の特性に合わせた環境設定を行っています。 ・パーティションを使用することで（刺激となる物を隠すなど）分かりやすい環境になっていると思います。 ・絵カードなども使い、情報の伝達がスムーズにできる様に工夫しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・バンツトレーニング中の利用者様が多いので、洗い場が遠く困る時があります。 ・車椅子の方が、手を洗うのが環境的に難しいです。車椅子の入る洗面台を考えて欲しいです。 ・幼児さんでもトイレは男女別に区分されているのが好ましいと思います。上記3点については建物の大幅な改修工事が必要となり、早急な対応は困難です。 ・みんなのトイレは汚物の捨てるところがあると助かるなどと思います。汚物入れの購入を検討します。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、塩素系消毒液で清掃し清潔な生活環境作りをしています。できるだけ1回1回消毒するよう心掛けています。 ・活動に合わせて個別に机を設置したり、外したりしています。 ・定期的に部屋のパーティションなどで見直ししています。 ・部屋の中にもカームダウンできる場所やワークができるスペースも設けられていて、子ども達は安心して過ごせていると思います。 ・冷暖房設備、空気清浄機、加湿器、除菌スプレー等を設置し、清潔で快適に過ごせる環境となるよう取り組んでいます。 ・活動や利用者様によって対応しやすい空間作りをしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋によっては、トイレが汚れているため使用しづらいこともあるのではないのでしょうか。建物の大幅な改修工事が必要となり、早急な対応は困難です。ご不便をおかけします。

業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	22	0	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答 1名 ・クラス会議などで職員同士しっかり話し合いができています。 ・職員間で（問題があれば）話し合いを行っています。職員で話し合い、問題解決をしています。 ・担当職員と細かい情報や振り返りなど行っており、参画できていると思います。 	・業務の見直しを積極的に行い、保護者様が相談できる時間を確保できるようにします。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様の意向を把握し、業務改善につなげるよう心掛けています。 ・決定する前に、クラスで話し合える環境に嬉しく思いました。 	・保護者様の評価や意向から、改善できる点は取り組んでいきます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	23	0	・保護者様には紙面にて3月にお知らせ致します。法人のホームページにも掲載致します。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	22	・無回答 1名	・第三者による外部評価は行っておりません。法人全体で今後導入する予定です。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	22	0	<ul style="list-style-type: none"> ・どちらともいえない 1名 ・今年度はコロナで難しいですが、いつも研修に参加させて頂いています。 ・保育園の先生との研修会（勉強会）が実施されました。 研修会参加状況（令和2年度見込） 年間17回、延べ参加者数23名	・コロナで研修会への参加が減りましたが、後半はウェブを取れ入れて少しずつ参加機会を増やしました。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・聞き取りを行い、ニーズや課題に合った計画を作成するよう心掛けています。 ・保護者様のニーズを確認するようにしています。 	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	22	1	・インクルージョン保育のためのグループ指導カリキュラム行動目標を参考にしています。	・他の職員や自分自身の経験に頼ってしまっています。再度クラスで共通のアセスメントツールの活用方法を検討します。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援のガイドライン項目より支援内容を設定しています。 ・毎月のクラス会議等で話し合いを持つことで、理解するよう努めています。 ・クラス会議で支援について話し合う時間を作っています。緊急な課題については、その都度クラスで話し合えるように配慮します。 	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画内容を共有し支援するよう努めています。 ・各クラスで個々の計画内容が把握できる様に、情報共有もしています。 ・クラス会議で目標や内容を担当者から聞き、目標の振り返りをし、利用者様に合った支援を行っています。 	

⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	20	3	<ul style="list-style-type: none"> ・チーム内で相談し、立案を行っています。 ・クラスで話し合い、準備をしています。 ・事前に話し合い、発達状態に合った活動を取り組んでいます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・パート職員も含めて話をしてもらいたい。クラス会議で話し合う時間を設定します。 ・放デイとの決め方の違いに、戸惑いを覚えることがあります。
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・重複しないように年間計画を立てています。 ・前回何をしたかを把握しています。 ・子どもたちを楽しませるために、様々な工夫をされていて毎回すごいと思います。 ・1ヶ月ごとに取り組んだ活動を記入し、見直ししながら活動内容を色々と取り入れています。 	
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	22	0	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答 1名 ・個別活動と集団活動を組み合わせて利用者様の状況に応じた支援計画を作成しています。 	
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	21	1	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答 1名 ・クラスにて行っています。 ・朝の引継ぎで全体の調整を行っています。クラスにおいても、朝から職員の役割を話し合っています。 ・スムーズな支援ができる様に、内容を確認し、必要な物品の準備を行っています。 ・なるべく自分から活動内容等をチームに尋ねるように心掛けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・時間がある時は行っていますが、送迎などで不在の時は、バタバタしながら内容等を伝えています。 ・打合せが出来ない時もありますが、頻りに支援内容を確認しています。
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	19	2	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答 1名 ・どちらともいえない 1名 ・その日の振り返りをクラス職員で行っています。終了後に今日あったことなどを情報共有しています。 ・必ずではないですが、気になった点（課題があった時）は振り返りを行っています。 ・その都度、疑問に思ったことやこうした方がよいこと等は話をするようにしています。 ・クラスで、今その時起きている支援や問題等を報告しやすい環境作りがなされています。話し合えるチームワークに安心して発言できます。 ・気づきがあった時は、ノートやホワイトボードに記入してクラス全員が確認できるように取り組み、情報を共有しています。 ・情報共有が必要と感じた場合は、他の職員に伝えています。 ・利用者様について気づきや情報は、常に職員間で共有できるよう心掛けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児発終了後、送迎等へ行った時などはパートさんとの時間を持つことが難しかったです。送迎などで打合せに参加できない職員は個々に伝達するよう配慮します。
⑲	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日誌に支援の記録を取り、支援の検証・改善につなげています。 	
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度行っています。 ・モニタリングで他者の意見やアドバイスを取り入れて、計画や目標を設定されていると思います。 	

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	22	1	・会議が開催された時は、担当の職員が出席しています。担当が行けない時には、その利用者様をよく知っている職員が代わりに出席しています。	・参加したことがないです。自分が担当する利用者様の会議がない場合は参加したことがない職員もいると思います。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	22	1	・必要に応じて保育園等との連携を取っています。	・コロナ禍ではありましたが、必要最小限の会議等には参加するように致しました。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	23	0	・必要に応じて、医療ケアの内容を確認しています。 ・医療的ケアが必要な利用者様の支援は、保護者様を通じて情報収集を行っています。医療ケア児は、看護師が中心となって支援しています。	・コロナ禍ではありましたが、必要最小限の会議等には参加するように致しました。 ・全ての利用者様には当てはまらないと思います。必要に応じて行っていきます。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	20	3	・緊急時の対応は、保護者様より聞き取りを行い対応方法について共有しています。 ・直接、利用者様の主治医と連絡を取ることはありませんが、保護者様を通じて情報収集を行っています。	・コロナ禍ではありましたが、必要最小限の会議等には参加するように致しました。 ・全ての利用者様には当てはまらないと思います。必要に応じて行っていきます。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	23	0	・保護者様から要望があった場合は、移行支援がスムーズに行えるように情報共有と相互理解を図ります。 ・保護者様から承諾を得て、訪問や電話により情報交換をしております。	・コロナ禍ではありましたが、必要最小限の会議等には参加するように致しました。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	23	0	・保護者様から依頼があれば、支援内容の情報共有などを行っていきます。	・コロナ禍ではありましたが、必要最小限の会議等には参加するように致しました。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	15	6	・無回答 2名 ・ペアレントプログラム講座で専門機関より講師を招き、助言や研修を受けています。 ・研修などのグループワークなどで、他事業所との情報交換ができています。 ・会議や引継ぎで報告を聞いて、必要に応じて支援に役立っています。	・コロナの影響で外出を控えているので、関わることはありませんでした。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	18	・どちらともいえない 1名 ・併行通園している利用者様には、保育所等で行事がある場合などはそちらを優先し、保育所等での活動が充実するようお話をしています。	・97%の利用者様が併行通園をしている為、保育所等との交流の機会は設定していません。42の保育園等から利用者様が通われており、センターで交流を深められています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	11	10	・無回答 1名 ・わからない 1名 ・他の必要な会議には参加している。	・今年度は、コロナ禍のため参加できませんでした。必要に応じて参加します。
30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	23	0	・(ご家庭での様子など)保護者様とお話ししたことを支援に活かしています。 ・送迎時や電話で報告するようにしています。 ・送迎を担当した職員が、その日の活動や様子をクラスの職員に聞いて保護者様に報告するようにしています。		

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	21	2	・今年度はペアレントプログラム研修を実施しました。	・ペアレントプログラム研修を受け、保護者様への支援が充実できるよう取り組んでいきます。
保護者への説明等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	21	1	・無回答 1名	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	23	0	・最初の1ヶ月でアセスメントを取り、支援計画の見直しが必要な場合は計画の見直しを行なっています。また、半年に1度の見直しも行なっています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	23	0	・定期的な電話連絡や面談等で必要な助言や支援を行なうよう心掛けています。 ・日頃から連絡を取り合うようにしています。 ・直接お会いできる保護者様とは困り感や現時点での状況をお聞きし、お話をする機会を設けています。	・保護者様の相談に応じ、助言について分からない時には上司に相談し対応するよう努めています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	15	・ペアレントプログラム講座で、保護者様同士が話し合う機会を設定することができました。	・父母の会や保護者会は実施しておりません。また、療育参観でも懇談会を実施することができませんでした。 ・次年度は療育参観やペアレントプログラム研修の際に、保護者様同士が話し合う機会を設定し、保護者様同士の連携の充実を図れるよう配慮します。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	0	・無回答 1名 ・他の職員にも伝え、迅速に対応できる様に努めています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	23	0	・センター便りやホームページ、日々の連絡帳でお伝えしています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	23	0	・配置表など個人情報が書かれたものは、退勤時にシュレッダーにかかっています ・クラスアルバムにはできるだけ他児が写らない様に気をつけています。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	23	0	・利用者様や保護者様と信頼関係を築き、意思疎通ができるよう心掛けています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9	14	・ボランティアの方に来ていただいています。	・招待はしていませんが、散歩のときなどにお会いした時には挨拶やちょっとしたコミュニケーションはとっています。 ・コロナ禍で外部の方を招待するのは難しかったです。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	22	1	<ul style="list-style-type: none"> 各マニュアルは整備し、訓練を実施しています。訓練には、真剣に参加できていると思います。 実際に訓練を体験する事で、仮に今後、実際に起こった時のイメージもつきやすかったです。 感染症対策の研修会を、全職員を対象として施設内で実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者には周知されていません。 各マニュアルは整備していますが、保護者様への説明・周知はとくにできていません。防犯マニュアルについては、外部への公表は控えさせていただいています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> 火災避難訓練は年2回、不審者対応訓練は年1回、災害時対応訓練は年1回実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 警察署や消防署などとも連携し訓練を実施しています。いざと言う時にできるか不安ですが、訓練があることで安心にも繋がっています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> 個別にマニュアルの作成をしています。 服薬の際は声に出して他の職員に知らせ、確実に服薬を行うようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> 発作の確認はできていますが、予防接種の確認はしていません。 事前に確認は行っていますが、忘れることもあるので教室に掲示するなど直ぐに確認できる方法があれば助かります。クラスで確認の方法を検討します。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	22	1	<ul style="list-style-type: none"> 保護者様からの情報に基づいて対応しています。 教室にアレルギーをお持ちの方の情報を掲示し、直ぐに確認できるようにしていただいています。 保護者様より聞き取りを行い、栄養士管理の下、食物アレルギーへの対応をしています。クッキングの時は事前にアレルギーの確認をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> 厨房とダブルチェックを行なうなど改善を図るように心掛けています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハット報告書へ記載し、職員で共有しています。 上司への報告、ノートに記入して毎日の引継ぎで共有ができています。 	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	19	4	<ul style="list-style-type: none"> 倫理・虐待防止対策委員会を今年度は3回実施しました。職員には毎月日常支援の振り返りをしてもらい、意識向上を図っています。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍のため、法人での虐待防止研修は今年度実施できておりません。必要に応じて個別に職員に助言を行っております。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	23	0	<ul style="list-style-type: none"> 計画書にも記載し、保護者様への説明する際に口頭でもお伝えしています。 突発的な飛び出しなど危険な行動がある利用者様の計画には、手をつなぐなどの制止をしますとの文言を計画書に入れ、保護者様へ説明し理解を得ています。 	