

令和2年度 事業所における自己評価結果（公表）

【放課後等デイサービス 山内】

公表 令和 3年 3月 5日

事業所名 くろかみ学園児童デイサービス事業所

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	4	4	<ul style="list-style-type: none"> 一人当たりの床面積は7.2㎡あり、基準上は問題ありませんが、利用者様の人数によっては狭いと感じることもあります。 部屋の模様替えをしたりして、利用者様が過ごしやすい環境を作っています。 コロナ禍で様々な難しさはありますが、工夫しながら活動を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様が増えて、ゆっくりとしたスペースの確保が難しくなっています。 活動を分けたり、会議室を利用したりすることでスペースを確保しています。机等の配置を変更しスペースを確保しています。 動きの多い利用者様が増えてきているため、遊ぶスペース、体を動かせるスペースが必要だと思います。必要に応じて会議室等を借用する事で、活動のスペースを確保しています。 利用者様が多い時には、会議室や地域のコミュニティセンターなど借用し、スペースを確保しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	10	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様2～4名に対し、1名の職員を配置しています。（基準では利用者様5名に職員1名）利用者様の状態によっては、1対1の個別の支援を行っています。 支援に入る職員数が増えて助かっています。 利用者様の状態に応じて、個別で対応しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様の状態に応じて個別対応をする時は、職員数が足りないと思うときがあります。 マンツーマン対応が必要な方が多い時には、職員数が少ないと感じます。 基準は満たされていても、1対1の対応をしなければいけない利用者様が増えたことで、難しいと感じる日があります。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	7	<ul style="list-style-type: none"> 市民サービスセンター内であり、建物内はバリアフリー化がなされています。 必要に応じてエレベーターが使用できます。 階段は職員が手をつないだりしています。 階段の昇り降りが危険な方には、職員が1対1で対応しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 階段や危険な箇所が多いかなと思います。 利用者様が増えて、車椅子の移動が難しい部屋があります。 死角が多いと思います。見通しが悪く、職員が目が行き届きにくいと感じます。 エレベーターはありますが、バリアフリーとは言えないと思います。 最低限の配慮はできていますが、階段やトイレ等の不便さは変わりません。 裏口の段差など適切でない箇所もありますが、できる範囲で配慮しながら支援を行っています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	4	0	<ul style="list-style-type: none"> より詳しく分かるよう引継ぎノートを細かく記入し、職員間で共有しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 以前に比べるとできていますが、今後の課題として振り返りと改善すべきことについての話し合いをもっとしていきたいです。 職員間で話し合いはしていますが、改善策が十分ではないと思います。 職員同士で意見が合致し改善点が話し合えていても、他の職員の理解度の違いで上手くいかない時があります。

	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・評価表は全職員目を通せるようにして頂いているので、共通した支援ができるようになっています。 ・保護者様の意向は常に把握し、職員間で話し合いを行い、業務改善に繋げています。 	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様には紙面にて3月にお知らせ致します。法人のホームページにも掲載致します。 	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	13		<ul style="list-style-type: none"> ・第三者による外部評価は行っておりません。法人全体で、今後導入する予定です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・資質の向上の為に研修会には積極的に参加しています。 研修会参加（令和2年度見込み） 年間11回、延べ参加者数12名	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで研修の参加機会が少なくなりましたが、研修を受ける機会を設定してもらっています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・課題については話し合いながら分析しています。 ・ご本人様、保護者様のニーズに合わせた計画を作成するよう心掛けています。利用者様によっては女性職員が説明を行うなど配慮も行っていきます。 ・保護者様に面談や電話でお話しさせていただき、課題に合った計画を作成するよう心掛けています。 	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツールを使用しています。 	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動は職員間で話し合いを行い取り組むようにしています。 ・職員会議で活動の内容を決めていますが、その日の利用者様に合わせて変更を行い、チームが変更内容を伝えるようにしています。 ・細かいところの一部の話し合いも、なるべく全体に知らせることを心掛けるようになりました。 	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・休日は同じ活動にならないようにしています。 ・季節行事を取り入れたり、最近行っていない活動を取り入れたり、職員間で話し合いながら工夫しています。 ・利用者様が楽しめるよう新しいか外出先などを探したり、提供したりするよう心掛けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで活動も限られていますが、利用者様が楽しめる活動を提供しています。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・平日には、自立支援と日常生活の充実、余暇時間の充実を図る活動を支援し、休日や長期休暇には社会資源を活用した活動を支援するなど、課題を設定して支援しています。 ・その日の支援計画に基づいて支援をおこなっています。 ・大まかに決定していたものを、当日や前日に再度確認を行い、支援できる様に心掛けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が多くなっているため、細かく課題を設定し支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の近況も踏まえ、その都度対応できる様に計画を作成できていると思います。 ・利用者様の状況に応じて、個別活動、集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しています。 	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援開始前や学校の引継ぎを聞いてから対応を変更するなど、臨機応変に対応できています。引継ぎノートも活用しています。 ・毎日の役割等は、引継ぎでしっかり話し合われています。個別対応の方がいるので、職員同士で話し合い役割分担をしています。 ・時間が無くばたばたしている時もあるので、こまめに引継ぎノートに目を通し、確認しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・平日は、児童発達支援事業終了後直接送迎に向かうため、打合せには参加できませんが、必要に応じて事前に情報を頂いています。長期休暇では、打合せや記録に参加しています。 ・全員が揃う日が少ない為、その場にいる職員だけで話し合いをしていることが多いです。それが原因で確認ミスに繋がることがあったのでノートを作り、直ぐに記入し、共有できる様に工夫しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・特に気になった利用者様については、話し合いをし、どう対応していくか環境設定について話し合いを行っています。 ・気になるところは、他の職員に伝えるようにしています。 ・その日にあった出来事や振り返りは、必ず話し合うようにしています。また、休みの日の職員にも引き継げるようにメモを残すようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・出来るだけ行っていますが、たまに言い忘れや引継ぎが曖昧な場合があります。支援ノートに分かりやすく記入したものを活用していきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日誌を毎日取っています。 ・記録をもとに、支援についての話しが積極的に行われています。 	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に1回モニタリングを行い、計画の見直しが必要か複数の職員で判断しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画の趣旨が、違うように伝わっていたことがあった様に思いました。内容を確認するように心掛けます。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後等デイサービスガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ計画を立案しています。 	
関係機関や	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から情報を共有しているので、チーム内の誰が行っても大丈夫なように準備はしています。 ・会議には、利用者様の支援について精通した職員が参加しています。 	

保 護 者 と の 連 携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校からの連絡よりも、保護者が直ぐに連絡を入れて下さり助かっています。 ・学校とのやり取りは保護者様を通じて行うことが多いです。必要に応じて、直接学校と連絡を取り、サービス提供に支障が出ないよう心掛けます。 	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様からの情報提供に添って対応を行っています。 ・何かあった時の連絡先は、保護者様に確認しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医との連絡は行ったことがありません。数名の利用者様は見直しが必要なのでほと職員間で話し合っています。 ・薬の変更などの情報が伝わっていない時には、不安な時もあります。 ・現在は医療的ケアが必要な利用者様がおられないので、看護師が支援に入る機会が減りました。熱性痙攣などお持ちの利用者様もいらっしゃるのでは、その時には職員も対応に不安な気持ちがあると思います。 ・保護者様との情報共有に心掛けます。
	23	就学前にご利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、利用者様の情報を求められた時には、話ができる様になっています。 	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・分からない 1名 ・必要に応じて行っております。 ・保護者様からの申し出があった場合には、移行先への情報提供をしています。 	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・分からない 1名 ・県の療育支援センターが主催する研修会等に参加しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専門機関と十分な連携が取れていないときがあります。連携ができるよう心掛けます。
	26	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	5	7	<ul style="list-style-type: none"> ・特別に交流の機会を設けているわけではありませんが、外出先で他のお子様に出会った際には交流をしています。 ・地域の小学生も利用されており色々な方と触れ合う機会があります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はコロナで交流は難しかったです。 ・以前は、外出先で出会った子ども達との交流がありましたが、コロナ禍で活動が制限されているので淋しく思っています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	2	6		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナのため今年度は参加していません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・引継ぎや電話連絡等行っています。 ・送迎時など、直接お会いできる保護者様とは利用者様の状況や課題についてお伝えするよう心掛けています。 ・送迎時に保護者様とこまかなことまで話し、共有するよう心掛けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・直接お会いできない保護者様とは必要に応じて電話連絡等を行っていきます。 ・日頃から伝え合うことは出来ていますが、今年度は伝え方の難しさを感じる事がありました。伝え方を改善していく課題が出来たと思います。 ・支援に入る回数が少ないので、保護者様とコミュニケーションが取れる関係まで行っていませんが、今後は関係性の構築を行いたいです。

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	5	4	<ul style="list-style-type: none"> ・分からない 1名 ・児童発達支援センターで実施されています。 ・他の機関が実施している研修会のご案内はしております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレント・トレーニングではないですが、相談に対してアドバイスは行うよう心掛けています。
保護者への説明等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始時に重要事項説明書に基づき説明を行っております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・私自身は分からないことが多く、勉強不足だと感じています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の言葉に自信がない時は、話を持ち帰り、他の職員や上司に相談して答えるようにしています。 ・保護者様から相談があった場合は、職員間で話し合いよりよく改善できる様な助言をお伝えするよう心掛けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様と接する機会が少なく（支援に入る回数が少ない為）よく分かりません。送迎時には引継ぎ等のお話しはしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	6	6		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の連携については特にありません。 ・父母の会や保護者会はありませんが、活動報告会は行っています。活動報告会で保護者様同士が顔を合わせる場を提供しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付、解決の制度は整備しています。ご本人様や保護者様から苦情を受け付けた際は、迅速かつ適切に対応するよう努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様からの申し出に対して迅速に対応でき、保護者様にも納得いただけました。職員間の対応の見直しもできたと感じました。 ・保護者様からの申し出があった時には、直ぐに対応しました。
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、センター便りに写真をつけ、活動の様子を掲載しご報告しています。行事予定もお知らせしています。 	
	35	個人情報に十分注意しているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いについては、各職員意識していると思います。 ・勤務中は常に配置表を持ち歩いているので、細心の注意を払っています。 	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様、保護者様とお話しをする機会を増やすだけでなく、些細な気遣いも忘れないよう工夫しています。 	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	8	<ul style="list-style-type: none"> ・行事に招待する事はありませんが、支所の方との挨拶やちょっとした会話をすることがあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外部の方を招いての行事等は行っていません。 ・コロナのため行っていません。 	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルは整備し、訓練を実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルは整備していますが、保護者様への説明・周知はとくにしていません。防犯マニュアルについては、外部への公表は控えさせていただきます。 ・支援に行く回数が少ないので、よく分からないです。必要に応じて、分かる職員に聞くように心掛けます。

39	非常災害の発生に備え、定期的 に避難、救出その他必要な訓練 を行っているか	10	1	2		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎などで、庁舎内で行われる訓練に参加できていないことがあります。参加できる職員には参加してもらい、職員で周知します。 ・支援に行く回数が少ないので、よく分かりません。必要に応じて、分かる職員に聞くように心掛けます。 ・支所の中に事業所があるため、独自での訓練の実施は難しいですが、行っていく必要があると思っています。
40	虐待を防止するため、職員の研 修機会を確保する等、適切な対 応をしているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、日常支援の振り返りをして意識向上を図っています。 ・オンラインでの研修会に参加できました。 ・倫理・虐待防止対策委員会を今年度は3回実施しました。職員には毎月日常支援の振り返りをしてもらい、意識向上を図っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はコロナのため参加していません。
41	どのような場合にやむを得ず身 体拘束を行うかについて、組織 的に決定し、子どもや保護者に 事前に十分に説明し理解を得た 上で、放課後等デイサービス計 画に記載しているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・突発的な飛び出しなど危険な行動がある利用者様の計画には、手をつなぐなどの制止をしますとの文言を計画書に入れ、保護者様へ説明し理解を得ています。 	
42	食物アレルギーのある子どもに ついて、医師の指示書に基づく 対応がされているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつなどの時の材料にアレルギーのある方には保護者様へ確認をしています。 ・利用開始時に保護者様より聞き取りを行い、確認をしています。 ・お弁当のため、アレルギーに対する意識はやや低くなっていると思います。その分、飲み込みの問題で提供できない物についてはきちんと対応できています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示書があるのかは不明です。
43	ヒヤリハット事例集を作成して 事業所内で共有しているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、ヒヤリハット報告書をノートに変えたので、全職員で目を通しやすくなりました。 ・些細なことでも共有できる様にノートを活用しています。 	