

令和2年度 保護者等からの事業所評価の集計結果

【放課後等デイサービス 橋センター】

事業所名 くろかみ学園児童発達支援センター (橋センター)

保護者等数 (児童数) 71 回収数53 割合75%

		チェック項目	はい	どちらか いなか	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	43	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・わからない 1名 ・最近実際の様子を見ていないので。 ・実際のスペースがよく分からない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導訓練室、遊戯室、個別支援室を合わせた一人当たり 9.78㎡ (20名利用の場合) の床面積を確保しています。基準は 4.12㎡です。 ・活動スペースを確保するために、活動の際は班分けをして外出を取り入れ、グラウンドや中庭なども活用して工夫しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	43	9	1		<ul style="list-style-type: none"> ・放課後デイの職員配置基準は、利用者様5名に対し職員1名です。センターでは、利用者様2～4名に対し、1名の職員を配置しています。 ・職員の資格は以下のとおりです。 (職員の主な資格) 保育士3名、児童指導員任用資格20名 介護福祉士5名、言語聴覚士1名、看護師4名 (研修参加状況 令和2年度見込み) 年間19件、延べ26名参加
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	48	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・入口にはバリアフリーがない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内はバリアフリー化されています。障害者トイレなども完備しています。施設内の見学をご希望される保護者様はお申し出下さい。 ・入口には段差はないため、スロープや手すり等は設置しておりません。正面玄関を手動にしているのは、利用者様の安全を確保 (突発的な飛び出しの防止) するためです。ご了承下さい。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画(※1)</u> が作成されているか	52	1	0		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様と保護者様のニーズや課題をお聞きし、課題にあった放課後等デイサービス計画を作成するよう心掛けています。
	⑤	<u>活動プログラム(※2)</u> が固定化しないよう工夫されているか	46	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答 1名 ・わからない 1名 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動プログラムは、固定化しないようにその日のチーフと児発管が考え、決定しています。 ・今年度はコロナウィルス感染症の流行のため、社会資源を活用したプログラムの実施が少なく申し訳ございませんでした。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	10	32	6	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答 1名 ・わからない 4名 ・分かりません。 ・コロナ禍ではなくても仕方ない。 ・コロナの影響でしかたないと思います。 ・すみません。どちらかわからなかったで…。 ・行われているかもしれませんが、把握できていません。ごめんなさい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブとの交流は行っておりません。今年度は、児童館の入場制限もあり交流の機会はありませんでした。 ・外出先で、他の子どもさんと一緒に遊ぶ機会が今年度はコロナで少なかったと思います。次年度外出の機会を増やすことができた時には、交流できればと思っています。

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	48	5	0	・分かりません。	・丁寧な説明を心掛けていますが、ご不明な点がありましたらいつでもご質問下さい。また、利用者負担については事務員にお尋ね下さい。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	46	5	2	・保護者により差があるのではと感じます。	・必要に応じて電話連絡等を行い、利用者様の状況や課題について共通理解できるように配慮します。 ・保護者様により差があると感じられているとの事で大変申し訳ございません。利用者様のことで配慮してほしいことなどございましたら、いつでもお申し出下さい。対応させていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	42	9	2	・分かりません。 ・行われているかもしれませんが、把握できていません。ごめんなさい。	・保護者様が送迎で来られた際には、保護者様とお話しする時間を設け、情報共有できるよう心掛けております。 ・定期的な面談等は実施していませんが、保護者様からご相談があれば対応させていただきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	26	11	・無回答 1名 ・わからない 2名 ・分かりません。 ・開催されているのか分からない。 ・よくわからずすみません。 ・行われているかもしれませんが、把握できていません。ごめんなさい。	・センターでは、父母の会といった組織は作っていません。例年は、活動報告会の時に保護者様同士がお話しできるよう機会を設定しますが、今年度はコロナウイルス感染症の関係で、利用者様の活動の様子のみ紹介させていただきます。 (3月6日実施)
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	39	11	1	・無回答 1名 ・わからない 1名 ・分かりません。	・苦情受付、解決制度は整備しています。苦情を受け付けた際には、迅速かつ適切に対応できる様に致します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	44	6	1	・無回答 1名 ・わからない 1名 ・分かりません。	・利用者様や保護者様と意思疎通や情報伝達ができるよう心掛けます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	47	4	0	・無回答 2名 ・おたよりに写真をたくさんつけてあるが、あまりにもつめ過ぎ、見ていると目がチカチカして見にくく、見たくても見れなくなります。カラーの原因かもわからないけど、見やすく改善して欲しい。	・今後もセンター便り「すまいる」やホームページ等で、活動の様子をお知らせします。 ・自己評価の結果は、ホームページに掲載し、保護者様には紙面でもお知らせしています。 ・「すまいる」の印刷方法を変更致しました。ご意見がございましたらいつでもお申し出下さい。見やすいように改善致します。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	49	3	0	・無回答 1名	・個人情報の取扱いについては、十分注意するよう全職員に周知徹底しております。不十分な点もあるかと思えます。取扱には十分気をつけます。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	40	8	5	<ul style="list-style-type: none"> ・分かりません。 ・行われているかもしれませんが、把握できていません。ごめんなさい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルは整備し、訓練を実施していますが、保護者様への説明・周知はしておりません。防犯マニュアルについては、外部への公表は控えさせていただいています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	38	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・無回答 1名 ・わからない 1名 ・分かりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災避難訓練は年2回、不審者対応訓練は年1回、災害時対応訓練は年1回実施しています。訓練の様子は、ホームページにもご紹介しておりますのでご覧ください。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	46	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが喜んで通所する。これが一番良いことではと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が楽しいと感じる活動や、生活に役立つ経験ができるよう活動内容を創意工夫します。 ・今年度は、コロナで今までのような社会資源等を使った活動が十分に出来ず申し訳ありませんでした。感染症の状況を見て、次年度は利用者様の興味関心が持てる活動、生活の幅が広がる活動を積極的に取り入れます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	49	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも障害の重い息子の支援、保護者への対応ありがとうございます。 ・夏休みの様子の写真をまとめたものを頂きました。どれもとてもいい表情で楽しく過ごせていることが分かりました。センターの明るくにぎやかな雰囲気や、職員の皆さんが遠くからでも大きな声で挨拶をされるととても良いところだと思います。 ・日中一時キャンセル等の変更の場合に、スタッフさんにメモを渡しているのに、利用のキャンセルと間違えられた事があり、きちんと把握されていないと思い、メモを渡している意味がない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様一人ひとりに適した支援ができるよう、今後も支援技術の向上を目指し、職員一同研鑽して参ります。 ・メモを頂いたにも関わらず、伝達がうまくいかず大変ご迷惑をおかけしました。申し訳ございませんでした。伝達ミス等が起らないよう、十分配慮致します。

※1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

※児発管＝児童発達支援管理責任者 (⑤のご意見を踏まえた対応 解答欄)